

PRIMĂRIA ȘTEFAN VODĂ

Comuna Ștefan Vodă, strada Viorelelor, nr. 114; Cod fiscal: 4133000
Telefon: 0372900080; Fax: 0372893920; email: stefanvoda_cl@yahoo.com

Nr. 2393/24.05.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Ștefan Vodă, Județul Călărași, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de Secretar general al comunei, în cadrul compartimentului Secretar general UAT din aparatul de specialitate al primarului comunei Ștefan Vodă, județul Călărași.

- 1. Identificarea funcției publice de conducere vacante:** Secretar general al comunei;
- 2. Durata normală a timpului de muncă:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 3. Data, ora și locul desfășurării probei scrise :** 26 iunie 2023, ora 10.00, sediul Primăriei Comunei Ștefan Vodă;
- 4. Depunerea dosarelor:** dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Ștefan Vodă, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Comunei Ștefan Vodă și pe site-ul A.N.F.P., respectiv în perioada 24 mai 2023 – 12 iunie 2023.
- 5. Condiții de participare la concurs:** Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științe administrative, științe juridice, științe politice;
 - studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Vechime în specialitate studiilor: 5 ani;

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine: - a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a); b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice; - c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ștefan Vodă, Județul Călărași, situat în localitatea Ștefan Vodă, strada Viorelelor, nr. 114.

Persoana de contact: Minea Aura, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, compartiment achiziții publice. Telefon 0372900080 Fax 0372893920 e-mail: stefanvoda_cl@yahoo.com

Primar,
Ionel ZARDOVA

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Art. 1, 2
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Titlul I, IV, V și VII ale Părții a III-a; Titlul I al Părții a V-a
cu tematica Art. 368; Art. 371 - 379; Art. 383 - 388; Art. 75; Art. 95 - 106; Art. 111-120; Art. 129; Art. 133-140; Art. 148-158; Art. 242-243; Art. 289
5. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările completările ulterioare
cu tematica Cap. I art. 1 – 7, Cap. II art. 8 -34, Cap. III art. 35 – 50, Cap. IV art. 51 -65, Cap. VI art. 74 – 89, Cap. VII art. 90 – 103, Cap. VIII art. 104 – 105, Cap. IX art. 106 – 115, Cap. X art. 116 - 123
6. O.U.G. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
cu tematica Art. 1 – 19
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările completările ulterioare
cu tematica Cartea a III-a Despre bunuri, Titlul VI Proprietatea publică
8. Legea nr 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare
cu tematica Cap I Dispoziții generale, art. 1 – art. 6, Cap. II Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative, art. 7 – 21, Cap. III Procedura de executare, art. 22 – 26
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
cu tematica Cap. I art. 1 – 6, Cap. II Secțiunea 1 art. 7, Secțiunea 2 art. 8 –13, Cap. III art. 14 -16, Cap. IV 17-18
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare
cu tematica Cap. I art. 1 -2, Cap. II Secțiunea 1 art. 3 – 14, Secțiunea 2 art. 15 – 20, Cap. III art. 21 – 22, Cap. IV art. 23 – 25
11. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările si completările ulterioare
cu tematica Cap. I Dispoziții generale, Cap. III Sistemul de servicii sociale, Cap. V Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială - Secțiunea a 2- a Nivelul local
12. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Dispoziții generale. Întocmirea actului de naștere. Întocmirea actului de căsătorie. Întocmirea actului de deces. Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă
13. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului cu tematica Titlul I Unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan

Atribuțiile secretarului general

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local sau de primar, după caz.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a H.G. nr. 611 / 2008;
- b) Curriculum vitae, modelul comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.